ELŐTERJESZTÉS

a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

Tekintettel arra, hogy a polgármesteri hivatal a helyi önkormányzat költségvetési szerve, alapító okirattal, illetve szervezeti és működési szabályzattal szükséges rendelkeznie.

A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata megalkotásának követelménye, hogy a képviselő-testület a saját, vagyis az önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében rögzítse a polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezését, rendelkezzen az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a képviselő-testület részéről szükséges továbbá, hogy normatív határozatban meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét.

A hivatal struktúrájának, működésének meghatározására vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé azzal, hogy előzetesen köteles kikérni és figyelembe venni a jegyző megállapításait. Ezen keretszabályok meghatározása után készíti elő a jegyző a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata szövegét.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés k) pontja lehetővé teszi, hogy a jegyző normatív utasításban szabályozza a vezetése alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét. A jegyző által elkészített és kiadott szervezeti és működési szabályzatot ezesetben a jegyző írja alá, melyet a polgármester jóváhagyó záradékkal lát el.

Az elmúlt időszakban a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal szervezetét, feladatellátását és működését érintően bekövetkezett változások miatt a jegyző kezdeményezte a legutóbb 2025. áprilisában elfogadott Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében a Szervezeti és Működési Szabályzat érdemi megváltoztatásának előfeltétele, hogy a képviselő-testület a fenti hatáskörében eljárva meghozza a szükséges döntést a hivatal belső szervezeti tagozódása, létszáma, munkarendje és ügyfélfogadási rendje tekintetében.

Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Sátoraljaújhely, 2026. október 21.

Szamosvölgyi Péter s.k.,
polgármester

Határozati javaslat:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
…/2026. (…) határozata
a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy

a) A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát 2026. évben a köztisztviselők esetében: 51 főben, a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak esetében: 7 főben **állapítja meg**, a továbbiakban a mindenkori éves önkormányzati költségvetési rendelete szerinti létszámadatok irányadóak.

b) A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint **elfogadja**.

c) A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkarendjét az alábbiak szerint **állapítja meg.**
Munkarend:
Hétfő, kedd és csütörtök napokon: 7:30-16:00 óráig;
Szerdán: 7:30-17:00 óráig;
Pénteken 7:30-12:30 óráig.

Rendkívüli munkaidő: rendkívüli munkaidő teljesítésére csak a jegyző előzetesen írásban kiadott engedélye alapján kerülhet sor,
Betegség miatti távollét: a dolgozó köteles annak első napján a közvetlen felettesének bejelenteni.

A jegyző esetenként a dolgozók munkarendjét a fentiektől eltérően is megállapíthatja, a foglalkoztatásukra irányadó jogszabályi rendelkezések betartásával.

d) A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási rendjét az alábbiak szerint **állapítja meg**.
Ügyfélfogadási rend:
HÉTFŐ: 8:00 - 12.00
SZERDA: 13.00 - 16.30
PÉNTEK: 8.00 - 12.00

A jegyző az ügyfélfogadási rendet eseti jelleggel akár a teljes hivatali szervezetre, akár annak egyes szakterületeire vonatkozóan a fentiektől eltérően is megállapíthatja a lakosság előzetes tájékoztatása mellett.

a … /2026. (..) határozat melléklete

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal
irányítási-vezetési organogramja

